

Regulamin organizacyjny

§ 1

Podstawy prawne funkcjonowania

1. PIASTOWSKA MEDIC WOLSZCZAK SPÓŁKA JAWNA (dalej jako PIASTOWSKA MEDIC) działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450 t.j. z dnia 2025.04.08 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2024.581 t.j. z dnia 2024.04.16 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarz dentysty (Dz.U.2024.1287 t.j. z dnia 2024.08.26 z późn. zm.),
 - 4) aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw wymienionych w pkt 1) – 3) powyżej.
 - 5) zasad i regulaminów obowiązujących w placówce.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) cele i zadania PIASTOWSKA MEDIC,
 - 2) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych i kosmetologicznych,
 - 3) warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania,
 - 4) prawa i obowiązki pacjenta,
 - 5) wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej.
1. Pacjenci PIASTOWSKA MEDIC są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem świadczenia usług przed rozpoczęciem zabiegu oraz do przestrzegania jego postanowień. Korzystanie z oferty PIASTOWSKA MEDIC oznacza akceptację regulaminu bez konieczności jego podpisania.
2. PIASTOWSKA MEDIC jest zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001143152, NIP: 7963033511, REGON: 540375756 oraz wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą 2 pod numerem 000000284402.
3. Rozpoczęcie leczenia lub przystąpienie do zabiegów i świadczeń jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu i aktów wewnętrznych obowiązujących w placówce. Każdy Pacjent ma obowiązek stosować się do jego postanowień.
4. Niniejszy regulamin nie jest regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i dotyczy wyłącznie usług świadczonych w placówce stacjonarnej.

§ 3

Cele i zadania

1. Podstawowym celem PIASTOWSKA MEDIC jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i kosmetycznych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.

2. Do podstawowych zadań PIASTOWSKA MEDIC należy:

- 1) organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej w zakresie stomatologii, ginekologii, pediatrii, ortopedii i chirurgii dziecięcej, położnictwa, medycyny estetycznej oraz kosmetycznej,
- 2) udzielanie odpłatnych świadczeń z zakresu stomatologii, ginekologii, pediatrii, ortopedii i chirurgii dziecięcej, położnictwa, medycyny estetycznej oraz kosmetycznej dla pacjentów,
- 3) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
- 4) organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanej specjalności,
- 5) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) podejmowanie działań edukacyjnych w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.

§ 4

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w PIASTOWSKA MEDIC

1. PIASTOWSKA MEDIC nie udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia.
2. PIASTOWSKA MEDIC organizuje świadczenia zdrowotne i kosmetyczne z zakresu leczenia stomatologicznego, ginekologicznego, pediatrycznego, ortopedycznego i chirurgii dziecięcej, położnictwa oraz medycyny estetycznej w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
3. Świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawód lekarza, lekarza dentysty lub higienistki stomatologicznej, a także kosmetyka, pielęgniarki oraz położnej posiadających aktualne uprawnienia i kwalifikacje do ich udzielania oraz spełniające wymagania zdrowotne.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się zarówno osobiście (bądź przez członków rodziny, bądź osoby trzecie), jak i telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego, a także on-line przez formularz kontaktowy na stronie internetowej.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi standardami, mając na uwadze przede wszystkim dobro pacjentów, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa. Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych kierują się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zasadami aktualnej wiedzy medycznej oraz etyki zawodowej.

6. PIASTOWSKA MEDIC podejmuje działania zmierzające do podnoszenia jakości świadczonych usług, w szczególności przez monitorowanie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu oraz dbałość o poszanowanie praw pacjentów.
7. Świadczenia udzielane są pod warunkiem wyrażenia zgody na dane świadczenie przez pacjenta lub przedstawiciela ustawowego pacjenta.
8. Świadczenia udzielane są w dniu zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z pacjentem. Pacjent zobowiązany jest stosować się do terminów umówionych wizyt i niezwłocznie informować recepcję PIASTOWSKA MEDIC o okolicznościach mogących skutkować ich niedochowaniem.
9. Rejestracja pacjentów jest dokonywana osobiście przez pacjenta lub przedstawiciela ustawowego lub telefonicznie pod nr: 48 345 11 11 i 609 737 645, a także za pośrednictwem strony internetowej. Pacjent zobowiązany jest podać przy rejestracji swoje dane w zakresie umożliwiającym kontakt ze strony PIASTOWSKA MEDIC.
10. Świadczenia zdrowotne umawiane są według kolejności zgłoszeń. Jeśli istnieją ku temu wskazania medyczne, w szczególności w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, lekarz może zdecydować o natychmiastowym udzieleniu świadczeń zdrowotnych. W takiej sytuacji udzielenie świadczenia zdrowotnego następuje poza kolejnością.
11. PIASTOWSKA MEDIC dokłada wszelkich starań, by umówione wizyty odbywały się zgodnie z wyznaczonymi terminami, jednak z uwagi na możliwość przedłużania się innych wizyt lub wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, zastrzegają sobie prawo do ich przesuwania w ramach danego dnia. PIASTOWSKA MEDIC zastrzegają sobie też prawo do przekładania wizyt na inny dzień w przypadku zaistnienia takiej potrzeby. O zmianie terminu wizyty PIASTOWSKA MEDIC niezwłocznie informuje pacjenta lub przedstawiciela ustawowego pacjenta. W przypadkach, o których mowa w niniejszym ustępie, pacjent uprawniony jest do żądania udzielenia świadczenia zdrowotnego we wspólnie ustalonym z PIASTOWSKA MEDIC terminie.
12. PIASTOWSKA MEDIC zastrzega sobie prawo do odmówienia przyjęcia i wykonania usług:
 - 1) osobom pod wpływem alkoholu i innych substancji odurzających,
 - 2) w przypadku wystąpienia podejrzenia, iż osoba znajduje się pod wpływem alkoholu bądź innych substancji odurzających,
 - 3) osobom zachowujących się wulgarnie / agresywnie / niestosownie wobec personelu bądź innych pacjentów placówki,
 - 4) w przypadku przeciwwskazań do wykonania zabiegu,
 - 5) w przypadku spóźnienia Pacjenta na umówioną wizytę powyżej 15 min.
13. PIASTOWSKA MEDIC udziela świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy zawartej przez PIASTOWSKA MEDIC z pacjentem lub przedstawicielem ustawowym pacjenta, przed udzielaniem świadczenia.
14. Przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego lekarz przeprowadza wywiad z pacjentem oraz w razie potrzeby kieruje na niezbędne badania diagnostyczne w celu ustalenia rozpoznania. Kierując pacjenta na badania diagnostyczne, lekarz poucza pacjenta o ich zakresie, ryzyku i możliwości wystąpienia powikłań.

15. PIASTOWSKA MEDIC informuje pacjenta lub przedstawiciela ustawowego jakie świadczenia zdrowotne wchodzi lub mogą wejść w zakres zalecanego leczenia, jakie wiąże się z nimi ryzyko i możliwości wystąpienia powikłań, a nadto jaka jest za nie przewidywana łączna opłata oraz okres trwania. Zakres, rodzaj, okres trwania oraz łączna opłata za świadczenia zdrowotne mogą ulec zmianie w przypadku zmiany stanu zdrowia pacjenta lub z innych przyczyn, które ujawnią się po przekazaniu pacjentowi lub przedstawicielowi ustawowemu pacjenta informacji w tym zakresie i z medycznego punktu widzenia będą taką zmianę uzasadniały.
16. Informacji o stanie zdrowia pacjenta udzielają osobom uprawnionym wyłącznie lekarze. PIASTOWSKA MEDIC chroni dane pacjentów, w szczególności dane zawarte w dokumentacji medycznej, przed osobami nieposiadającymi upoważnienia do zapoznania się z ich treścią. Podmiot leczniczy przetwarza dane osobowe pacjentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
17. Pacjent uprawniony jest do rezygnacji ze świadczeń oraz cofnięcia zgody na leczenie i zabiegi w każdej chwili.
18. PIASTOWSKA MEDIC zachowuje prawo do odmowy udzielenia dalszych świadczeń zdrowotnych, jeżeli okaże się, że pacjent nie może zostać ze względów medycznych zakwalifikowany do dalszego leczenia.
19. W przypadku braku kontynuacji leczenia z przyczyn, za które PIASTOWSKA MEDIC nie ponosi odpowiedzialności, uiszczona zaliczka na leczenie zostaje przeznaczona na pokrycie kosztów dotychczasowego leczenia, a w przypadku, gdyby koszty te przewyższyły wysokość uiszczonej zaliczki, pacjent zobowiązany jest uiścić PIASTOWSKA MEDIC brakującą kwotę.
20. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach podanych na stronie internetowej.

§ 5

Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania

1. PIASTOWSKA MEDIC prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych w jednostce zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
2. PIASTOWSKA MEDIC udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej, podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

§ 6

Organizacja i zadania

1. PIASTOWSKĄ MEDIC kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące: organizacji pracy, zaopatrzenia w materiały i sprzęt medyczny, prowadzenia leczenia, sposobu wyjaśnienia spraw pomiędzy pacjentem, a placówką oraz pomiędzy pracownikami lub podmiotami współpracującymi z placówką.
3. Kierownik przyjmuje interesantów w każdy poniedziałek w godzinach od 11:00 do 12:00.
4. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go osoba przez niego wyznaczona.
5. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy m.in.:
 - organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników i podmiotów współpracujących,
 - zapewnianie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników i podmiotów współpracujących,
 - podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników,
 - reprezentowania placówki w sprawach pacjentów i pracowników.

§ 7

Prawa i obowiązki pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w PIASTOWSKA MEDIC pacjent ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - 2) świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
 - 3) rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - 4) wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach leczniczych.
2. Do obowiązków pacjenta należy przestrzeganie:
 - 1) regulaminu,
 - 2) zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie jednostki,
 - 3) higieny osobistej,
 - 4) zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych,
 - 5) zaleceń lekarza.
3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w PIASTOWSKA MEDIC, ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika jednostki.
4. Kierownik zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

§ 8

Udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi lub upoważnionej przez niego osobie na podstawie wniosku pisemnego, ustnego lub przesłanego drogą elektroniczną.
2. Pacjent lub upoważniona osoba określa we wniosku, w jakim zakresie prosi o udostępnienie dokumentacji:

- 1) wyłącznie do wglądu,
 - 2) w postaci wydruku,
 - 3) w postaci odpisu,
 - 4) w postaci uwierzytelnionej kserokopii,
 - 5) przesłania drogą elektroniczną na wskazany przez pacjenta adres e-mail,
 - 6) na elektronicznym nośniku danych.
3. Pacjent lub upoważniona przez niego osoba określa, czy chce całość dokumentacji medycznej czy jej część, wówczas określa, w jakim zakresie wnosi o udostępnienie dokumentacji medycznej.
4. Udostępnienie danych przez jednostkę następuje niezwłocznie.
5. Dokumentację medyczną udostępnia się wyłącznie na terenie jednostki.
6. Odebranie kopii, kserokopii, odpisów dokumentacji medycznej następuje osobiście przez pacjenta lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 9

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pacjentów

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pacjentów.

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych pacjentów jest PIASTOWSKA MEDIC WOLSZCZAK SPÓŁKA JAWNA z siedzibą przy ul. Józefowska 8A /1, 26-617 Radom.
- 2) Dane osobowe pacjentów będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie art. 9 ust 2 lit h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., a po ich zakończeniu także w celach archiwizacyjnych przez okres wskazany w art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- 3) Dane osobowe pacjentów przechowywane będą w okresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania tj. zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta Art.29 ust 3.
- 4) Dane osobowe pacjentów nie zostaną przekazane żadnym podmiotom trzecim, za wyjątkiem podmiotów, których usługi mogłyby okazać się niezbędne przy wykonywaniu na rzecz pacjenta świadczeń zdrowotnych, podmiotów serwisujących oprogramowanie i sprzęt medyczny (wyłącznie w zakresie możliwego dostępu do danych przechowywanych przez sprzęt i oprogramowanie w trakcie jego serwisowania, bez możliwości innego wykorzystania tych danych), biura rachunkowego (wyłącznie w zakresie danych niezbędnych dla wystawienia dokumentu księgowego dokumentującego wykonaną usługę zdrowotną) oraz osobom i podmiotom wskazanym w art. 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- 5) Dane osobowe pacjentów nie mogą być przekazane do państwa trzeciego.

6) Pacjent posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, oraz ograniczone prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych. Istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego na tryb i sposób przetwarzania danych osobowych przez administratora, jeśli pacjent uzna za uzasadnione, że jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7) W związku z art. 17 ust 3) lit b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE pacjentowi nie przysługuje prawo do żądania usunięcia danych osobowych.

8) Podanie danych osobowych wskazanych w dokumentacji medycznej Administratora, a także zachowanie przez Administratora prawa do przetwarzania tych danych jest konieczne do realizacji świadczeń zdrowotnych. Podanie danych osobowych pacjenta (tj. imię, nazwisko, pesel, płeć, data urodzenia, narodowość, adres zamieszkania, a w przypadku, gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody nazwisko i imię przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania) jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z 6 listopada 2008 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, ustawy z 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości rozpoczęcia realizacji usługi, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.

§10

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określa szczegółowo Cennik usług stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§11

Monitoring pomieszczeń

1. Zakład leczniczy objęty jest monitoringiem wizyjnym, który obejmuje:

- 1) obserwację pomieszczeń i miejsc ogólnodostępnych, tj. poczekalnia wraz z rejestracją oraz teren przed wejściem do lokalu;
- 2) archiwum.

2. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu, zawierające dane osobowe, podmiot wykonujący działalność leczniczą przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, w sposób zapewniający pełne poszanowanie intymności i godności pacjenta.
3. Rejestracja obrazu za pomocą monitoringu, w pomieszczeniach o których mowa w ust. 1, jest niezbędna w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz pacjentów.
 - 2) ochrony mienia oraz zapewnienia zachowania w tajemnicy informacji, w tym szczególnych kategorii danych osobowych zawartych w szczególności dokumentacji medycznej.
4. Obraz może być przechowywany do 30 dni na zabezpieczonym urządzeniu rejestrującym. Po upływie powyższego okresu, nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają usunięciu.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego określa polityka prywatności dostępna w siedzibie podmiotu leczniczego, w rejestracji, a także na stronie internetowej www.piastowskamedic.pl.

§12

Przepisy końcowe

Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem nadania.

Zatwierdzam:.....

miejscość, dnia

załączniki:

- cennik usług